

केन्द्रीय रेशम बोर्ड CENTRAL SILK BOARD

बेंगलूरु Bengaluru-560 068

सं.कैरेबो CSB-

दिनांक Date:

ज्ञापन MEMORANDUM

विषय : अर्जित/परिवर्तित छुट्टी की मंजूरी के संबंध में ।

Sub : Grant of Earned/Commuted Leave - regarding.

अपने आवेदन-पत्र दिनांक _____ के संदर्भ में
श्री/श्रीमती/कुमारी _____ स्थानापन्न _____
को _____ दिन की अर्जित/परिवर्तित छुट्टी दिनांक _____ से
_____ तक जिसके पहले/बाद में पड़ने वाले _____ के
सार्वजनिक अवकाश को जोड़ने की अनुमति सहित मंजूर की जाती है ।

With reference to his/her application dated _____

Shri/Smt./Kum _____ Off. _____

is granted _____ days of Earned/Commuted Leave from _____
to _____ with permission to prefix/suffix _____ being General
Holiday(s).

"प्रमाणित किया जाता है कि वे _____ के पद पर स्थानापन्न रहे होते/
रही होतीं, यदि वे _____ पर न गए होते/होतीं ।"

"Certified that he/she would have continued to Officiate as _____ but for
his/her proceeding on _____".

2. वे दिनांक _____ को कर्तव्य पर उपस्थित हों/हुई हैं ।
He/She should report / has reported for duty on _____

3. उपर्युक्त यथा संस्वीकृत छुट्टी लेने के बाद, उनके खाते में _____ दिन की
अर्जित छुट्टी और _____ दिन की अर्ध वेतन छुट्टी शेष है ।
After availment of leave as sanctioned above, he/she will have _____ days of
Earned Leave and _____ days of Half Pay Leave as balance at his/her
credit.

()

सेवा में To

श्री/श्रीमती/कु. Shri./Smt./Kum. _____

स्थानापन्न Off. _____

केन्द्रीय रेशम बोर्ड Central Silk Board

बेंगलूरु Bengaluru-560 068

प्रतिलिपि : बिल अनुभाग को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।

Copy to : The Bills Section for information and necessary action.